

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК



УТВЪРЖДАВАМ:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Веселка Златева)



П Р А В И Л А

за

случайно разпределение на делата

1. Настоящите правила уреждат реда за разпределяне на делата, образувани в Административен съд – Пазарджик.

2. Разпределението на делата се извършва посредством Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД) на принципа на случайния подбор, съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове и при съобразяване на процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

3. Председателят на съда, заместник - председателят или определен със заповед на председателя съдия образуват административните дела в деня на постъпване на книгата или най-късно на следващия работен ден, като определят предмета на делото (групата) и статистическия шифър.

4. Техническата дейност по разпределението на делата се извършва от председателя на съда, заместник-председателя или от съдебен служител, определен със заповед на председателя на съда.

5. Образуваните дела се разпределят на случаен принцип в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден съобразно

поредността на постъпването им, по материя и видове и предвид процесуалните срокове за произнасяне.

6. Производствата по дела, за които закон предвижда произнасяне в срок до 24 часа, включително и производствата, образувани като основни, в които е направено искане за спиране на изпълнението на административния акт или изпълнителното производство, се разпределят незабавно след постъпването им на дежурния съдия - съгласно утвърден от председателя на съда график за дежурствата. Промяна в графика за дежурства се извършва със заповед на председателя на съда.

7. Останалите бързи производства, извън тези по т.б, се разпределят на случаен принцип между всички съдии, с изключение на тези, които в срока за разглеждане и произнасяне ползват отпуск, или са в командировка, или при наличие на други обективни причини да не могат да участват в разглеждане на делото. Ако разпределянето е направено преди узнаване на обстоятелствата, даващи основание за изключване на съдия от случайния избор, делото се разпределя повторно по реда на изречение първо.

8. При постъпило в периода на отсъствие на съдията докладчик искане за спиране изпълнението на административния акт (чл. 166 АПК) или искане за спиране на изпълнението на постановления и действия на органите по изпълнението (чл. 297, ал. 4 АПК) по вече образувано дело, същото се преразпределя за произнасяне на дежурния за деня съдия. След произнасяне по искането делото отново се разпределя на първоначално определения съдия докладчик.

9. При разделяне на едно съдебно производство на две или повече дела (на основание чл. 210, ал. 2 от ГПК във връзка с чл. 144 от АПК), новообразуваното/ните дело/а се разпределя/т на първоначално определения докладчик.

10. При постъпване на допълнителна касационна жалба срещу допълнително решение същото се разпределя на определения съдия докладчик по първоначалната касационна жалба.

11. Повторно разпределение на вече разпределено дело се извършва при:

- отвод на съдията докладчик;
- смяна на съдията докладчик по други причини.

12. Делата, образувани в Административен съд – Пазарджик, се разпределят в следните групи:

- Дела по жалби срещу подзаконови нормативни актове;
- Дела по ИК;

- Дела по ЗМДТ;
- Дела по ЗУТ;
- Дела по ЗКИР;
- Дела по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ;
- Дела по ЗСП, ЗИХУ, ЗСПД и Закона за закрила на детето;
- Дела по КСО;
- Дела по ЗДВП;
- Дела по актове на РЗОК и НЗОК;
- Дела по актове на ТЕЛК и НЕЛК;
- Дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВСРБ и ЗСВ;
- Дела по ЗМ, ЗАДС и др.;
- Дела по ЗОБС, ЗДС, ЗМСМА, ЗАдм.;
- Дела по актове на ДФ „Земеделие“ - ЗПЗП;
- Дела по ЗУСЕСИФ (ЗУСЕФСУ);
- Данъчни дела по ДРА;
- Дела по чл. 197, чл. 268 и чл. 88 от ДОПК;
- Дела по АПВ, чл.107 от ДОПК, регистрация и дерегистрация по ЗДДС и

други;

- Дела по ДОПК – ПАМ по ЗДДС;
- Искове по ЗИНЗС;
- Други дела по ЗИНЗС;
- Искове по АПК;
- Други административни дела;
- Закрити заседания – чл. 75 и чл. 121 от ДОПК и други;
- Касационни административно-наказателни дела;
- Административно-наказателни дела – възобновяване на АНП;
- Касационни административни дела;
- Класифицирани дела
- Местни избори 2023
- Дела по Плана за възстановяване и устойчивост
- Командироване

13. За делата, които се разглеждат в тричленен състав, се определя само съдия докладчик и делото се разглежда от състава, в който той участва. Тричленните състави се определят със заповед на председателя.

14. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото на основание подсъдност и връщането му от касационната инстанция за продължаване на съдопроизводствените действия, делото се разпределя на първоначално определения съдия докладчик.

15. При връщане на дело на първоинстанционния съд поради неправилното му администриране, след повторното му постъпване в Административен съд – Пазарджик се образува ново дело и се разпределя на първоначално определения съдия докладчик.

16. При отсъствие на съдия докладчик и насрочено/и дело/дела в открито съдебно заседание, същият може да се замества от съдия/съдии, определени със заповед на председателя на съда или негов заместник при съобразяване с натовареността и броя на делата на всеки съдия, както и с броя на заместванията, отразени в Регистър на заместване на отсъстващ съдия.

17. В случай на заместване по реда на т.13 при приключване на съдебното дирене и даване ход на устните състезания на съответното/ните дело/а, се извършва промяна на съдията докладчик, като делото/делата се разпределя/т на заместващия съдия.

18. За времето на отсъствие на член на троен състав, който не е докладчик, или при невъзможност на член на състав да участва в разглеждане на дело в открито съдебно заседание, заместващ съдия се определя със заповед на председателя на съда при спазване на принципа за равномерна натовареност между съдиите. При необходимост от произнасяне в троен състав в закрито съдебно заседание член съдия, който отсъства или по други обективни причини е възпрепятстван да участва, се замества от определен със заповед на административния ръководител съдия при спазване на принципа за равномерна натовареност между съдиите.

19. За разпределението на всяко дело от ЦСРД се генерира протокол за извършения избор, който се разпечатва на хартиен носител и се подписва от извършилия разпределението. Протоколът се прилага към делото. Ежедневно се разпечатва и справка за разпределените дела, която се подписва от разпределящия, подрежда се в хронологичен ред и се съхранява в създадена за целта папка.

§1. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от председателя на съда.

§2. Тези правила отменят действащите Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Административен съд – Пазарджик.

§3. Правилата да се публикуват на вътрешната и на интернет страницата на съда.